

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021603479457 в новой редакции
представлен в Едином государственном реестре юридических лиц
записи от 26.10.2022 за ОГРН 2221601471639

СОБЛАСОВАН



Распоряжением Министерства
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 74891008AE04814760DFE9DCB...
Владелец: Зиннатуллин Рамис Шамилович
Межрайонный ИФНС России № 10 по Республике Татарстан
Действителен до: 2022 г. № 1525-р

Министр земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



Ф.А.Аглиуллин

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от «10» 10 2022 г. № пед-17006
Министр образования и науки
Республики Татарстан

Ильдар Халиуллин

М.П.



Халиуллин

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова»

ДӘУЛӘТ АВТОНОМИЯЛЕ ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

«А.П.Обыденнов исемендәге Казан автотранспорт техникумы»

УСТАВЫ

ПРИНЯТ

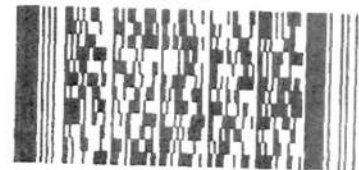
Решением Общего собрания
(конференции) работников и
Обучающихся Учреждения

Протокол от «30» 06 2022г.

Председатель собрания:

А.З.Имаев

А.З.Имаев



7e37153773144bf79e4b8078a6e3ece9

г. Казань
Республика Татарстан

2022

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой, унитарной, не имеющей членства, образовательной организации - государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение основано в 1945 году как Лесной техникум железнодорожного транспорта в соответствии с Приказом Народного комиссариата путей сообщений СССР.

С февраля 1954 года техникум переходит в подчинение Министерству лесной и бумажной промышленности СССР и переименовывается в «Васильевский Лесной техникум железнодорожного транспорта».

Постановлением Совета народного хозяйства татарского экономического административного района от 15.02.1962 №60 Васильевский лесной техникум переименован в Васильевский автотранспортный техникум, который приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 19.11.1986 №129 переименован в Казанский автотранспортный техникум и передислоцирован в г. Казань.

На основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.07.2002 № 424 «О присвоении государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Казанский автотранспортный техникум» имени А.П.Обыденнова» Учреждению присвоено имя заслуженного работника транспорта Российской Федерации Александра Павловича Обыденнова.

Приказом Федерального дорожного агентства от 26.11.2004 №ОБ-112 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.10.2011 № 2531 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова».

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан 22.08.2013 №592 «О мерах по реформированию системы управления профессиональным образованием в Республике Татарстан» функции и полномочия учредителя Учреждения переданы Министерству образования и науки Республики Татарстан».

На основании Постановления Кабинета Министров от 15.03.2014 №160 «О переименовании отдельных государственных профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан, подведомственных Министерству образования и Республики Татарстан, и о внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.08.2013 № 568 «О переименовании изменении статуса государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 90», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего

профессионального образования «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова».

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2014 №1037 «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» создано государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» путем изменения типа существующего государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2015 № 533 «О реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» в форме присоединения к нему государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский техникум наземного и подземного электрического транспорта».

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский техникум наземного и подземного электрического транспорта» с сохранением основных целей деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский техникум наземного и подземного электрического транспорта».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова».

Полное наименование на татарском языке:

«А.П.Обыденнов исемендәге Казан автотранспорт техникумы» дәүләт автоном һөнәри белем учреждениесе.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова».

Официальное сокращенное наименование на татарском языке:

«А.П.Обыденное ис.КАТТ» ДАҺБУ.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является: Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от

своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип - автономное учреждение, тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по представлению среднего профессионального образования.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 420101, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Карбышева, дом 64.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес):

420101, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Карбышева, дом 64;

420059, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Оренбургский тракт, дом 17.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, программам профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере образования, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

2.5. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по следующим профессиям:

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

Электроснабжение (по отраслям);

Программирование в компьютерных системах;

Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов;

Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);

Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта за исключением водного);

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

Информационные системы программирование;

Автомеханик;

Водитель городского электрического транспорта;

Машинист локомотива.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учредителя. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), указанные в п.2.5 настоящего Устава при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности,

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых, дополнительному профессиональному образованию, а также профессионального обучения, проведение занятий по углубленному изучению предметов;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебнопрограммной документации;

организация и проведение курсов по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;

реализация методических разработок, сборников материалов семинаров, конференций;

издание и продажа учебно-методической литературы.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;

выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видеослужбы;

продажа покупных товаров и товаров собственного производства; розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование в сфере образования;

производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;

издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

издание газет;

полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и прочих автотранспортных средств;

организация перевозок грузов;

деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;

оказание транспортных услуг;

производство общестроительных работ, в том числе по возведению зданий.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом).

3.2. В рамках основного вида деятельности в Учреждении осуществляется:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и профессионального обучения Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. оказание материальной поддержки обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями ее выдачи за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.2.16. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.18. приобретение или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.2.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.20. организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров;

3.2.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.2.22. формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.2.23. иные направления деятельности в соответствии с законодательством.

3.3. Учреждение вправе:

3.3.1. вести научную и (или) творческую деятельность;

3.3.2. устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.3.3. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3.3.4. вести консультационную и просветительскую деятельность;

3.3.5. осуществлять деятельность в сфере охраны и здоровья граждан;

3.3.6. осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.3.7. по согласованию с Учредителем открывать филиалы и представительства;

3.3.8. утверждать положения о филиалах и представительствах;

3.3.9. заключать все видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.3.10. самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

3.3.11. выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность с соблюдением Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создание безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.4.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательные программы, указанные в п. 2.3 настоящего Устава.

4.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартам. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении может применяться форма реализации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

4.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.8. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям

среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.9. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

4.10. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оценочные методические материалы, а также иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.11. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.12. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.13. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, составляются на русском языке.

4.15. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Учреждении, предусматривают проведение практики обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.16. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

4.17. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.18. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.19. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Учреждением. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.20. Производственная практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.21. Программы практики разрабатываются и утверждаются в Учреждении самостоятельно в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и

науки Российской Федерации и являются составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.22. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденным Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.23. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.24. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего образования повторно.

4.25. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающих курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля) общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей). Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.26. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося. Обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по данным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.28. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.29. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.30. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

4.31. В Учреждении учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Для питания обучающихся устанавливается перерыв не менее 20 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Учебная неделя в Учреждении составляет 6 рабочих (учебных) дней. Разрешается установление 5-ти дневной учебной недели. Максимальный объем аудиторной

учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.32. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательных программ учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением на группы и подгруппы. Допускается объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.33. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждением определяется самостоятельно.

4.34. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.35. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено». Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения. По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.36. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или)

отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному в Учреждении самостоятельно.

4.37. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела обучающемуся, окончившему обучение в Учреждении, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.38. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.39. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.40. Учреждением создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.41. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде

Глава 5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Прием на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена проводится за счет бюджета Республики Татарстан на общедоступной основе.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

5.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5.3. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

5.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

5.5. Сроки приема документов от поступающих на обучение в Учреждение по очной форме устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации. Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются Учреждением в правилах приема.

5.6. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

5.6.1. Граждане Российской Федерации: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии.

5.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии.

5.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.10. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, установленных Директором Учреждения, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.11. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Глава 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающимися в Учреждении являются:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования; обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;

экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, договором об образовании, заключенным между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

6.4. Обучающимся бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам, на получение дополнительных платных образовательных услуг;

получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования;

представлений условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установленном локальными – нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся также имеют право на:

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

Обучающиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

осуществлять иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7. Обучающиеся поощряются за:

прилежную учебу и примерное поведение;

хорошие производственные показатели в период прохождения учебной и производственной практики;

общественную работу;

призовые места в олимпиадах, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях.

6.8. Формы поощрения обучающихся Учреждения:

грамоты, дипломы и благодарственные письма за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-исследовательской, научнотехнической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, качественные показатели в период прохождения производственной практики;

грамоты, дипломы и благодарственные письма за участие и призовые места в олимпиадах, научно - практических конференциях, смотрах-конкурсах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях;

благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающегося;

выдвижение на государственную стипендию;

бесплатное посещение зрелищных театрализованных и творческих выступлений, спортивных соревнований;

размещение информации об успехах обучающегося на официальном сайте Учреждения;

материальное вознаграждение за успехи в учебе, конкурсах, спортивных соревнованиях и активное участие в общественной деятельности Учреждения.

6.9. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Учреждения на линейках, собраниях.

6.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.10.1. Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

6.10.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

6.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление

несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.14. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения являются:
получение выпускником на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ему выдается академическая справка (свидетельство) и предоставляется право сдачи государственной итоговой аттестации в течение 2-х лет;
собственное желание или заявление родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
невыполнение договорных обязательств (в случае обучения по договору);
призыв на военную службу;
медицинские показания (подтверждается медицинской справкой);
невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неустранение академической задолженности до начала нового учебного года);
по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Перед началом производственной практики в организациях, работники которых в связи с характером работы подлежат предварительному и периодическому медицинскому освидетельствованию, проходят осмотры в порядке, установленном для этих контингентов работников. При выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной специальности, обучающиеся переводятся на обучение другой специальности в соответствии с состоянием здоровья или отчисляются из Учреждения с обязательными рекомендациями по выбору другого профиля подготовки или рациональному трудоустройству.

6.16. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.15. Обучающиеся в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а также при письменном согласии обучающихся, достигших возраста 15 лет, и письменном согласии родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, экспресс-тестирование на предмет выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебнопрограммной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с локальными актами;

создавать объединения родителей (родительские комитеты, советы и т.п.).

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

ходатайствовать о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

посещать уроки теоретического обучения и учебной практики в группе, где обучается их ребенок с разрешения директора Учреждения в присутствии третьего лица;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

выполнять иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

6.19. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.21. Академические права и свободы, указанные в части 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

6.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

6.24. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.26. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности педагогических работников.

6.27. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.28. Педагогическим работникам запрещается использовать:

образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.29. Деятельность педагогических работников должна быть направлена на формирование у обучающихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Учреждении, физическое развитие обучающихся.

6.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.31. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

6.32. 7Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения.

7.2.1. Общее управление работой структурных подразделений осуществляется заместителями директора в соответствии с утвержденной схемой структуры управления Учреждением. Непосредственное управление работой подразделений осуществляют заведующие отделениями, руководители служб, учебно-производственной базы.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся – Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, студенческий совет; профессиональные союзы обучающихся и работников.

Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через своих представительные органы регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет первичная профсоюзная организация, избираемая работниками, в случаях и в порядке, определенном в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.5. Разграничение полномочий между коллегиальными органами и директором Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.6. Учредитель, в установленном порядке:

7.6.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7.6.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

7.6.3. назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия;

7.6.4. назначает исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения и прекращает его полномочия;

7.6.5. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

7.6.6. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7.6.7. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.6.8. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

7.6.9. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

7.6.10. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.6.10. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

7.6.11. согласовывает внесение Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц и передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям;

7.6.12. вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

7.6.13. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

7.6.14. принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

7.6.15. рассматривает и одобряет совершение Учреждением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии согласия Собственника;

7.6.16. принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

7.6.17. созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения;

7.6.18. определяет средства массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.6.19. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.6.20. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.7. К компетенции Собственника имущества по управлению Учреждением относятся:

согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

принятие решения об исключении из Устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.8. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), утверждаются Учредителем и согласуются Собственником.

7.9. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом ежегодном заседании большинством голосов, присутствующих на Общем собрании членов из числа работников Учреждения. Общее собрание проводит заседание при необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов: отдельно – представители обучающихся и представители работников Учреждения.

7.9. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства); срок полномочий членов Общего собрания – обучающихся Учреждения, ограничивается сроком обучения в Учреждении.

Срок полномочий Общего собрания органа – не ограничен.

7.10. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

7.11. Общее собрание вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов: отдельно – представители обучающихся и представители работников Учреждения.

7.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря заседания Педагогического совета большинством голосов присутствующих на первом заседании членов Педагогического совета.

7.12.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности образовательной организации.

7.12.2. Основной задачей Педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

7.12.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы;

разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

подготовка Учреждения к государственной аттестации и аккредитации;

рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Учреждения; результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся; состоянии методической работы;

разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и принятие ежегодных правил приёма в Учреждение;

рассмотрение и принятие порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

принятие решений о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Учреждения;

рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий;
иные полномочия в рамках компетенции Педагогического совета.

7.12.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

7.12.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

7.12.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета.

7.12.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

7.12.8. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

7.12.9 Срок полномочий членов Педагогического совета – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Срок полномочий Педагогического совета – не ограничен.

7.12.10. Педагогический совет не вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

7.13. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия директором Учреждения.

7.13.1 Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.13.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.13.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.13.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями, несёт полную ответственность за результаты

деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как Российской 36 Федерации, так и зарубежном, совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия;

утверждает штатное расписание;

представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансовохозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

утверждает ежегодные правила приема в Учреждение;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

открывает и закрывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства;

самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения;

формирует контингент обучающихся;

организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным и республиканским законодательствами и обеспечение их финансированием;

создаёт и обеспечивает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицины, осуществляет контроль за их работой;

осуществляет контроль за разработкой образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных графиков;

руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной, выпускной и итоговой государственной аттестацией обучающихся;

осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, других работников Учреждения;

применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

утверждает учебные планы, график учебного процесса, расписание учебных занятий, экзаменов, занимается итоговой государственной аттестацией выпускников и организует контроль за их выполнением;

осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции иных органов управления Учреждением;

осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчётен в своей деятельности Учредителю.

7.13.5. Директор несет персональную ответственность за:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

качество подготовки специалистов;

своевременную выплату заработной платы;

организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

причинение материального ущерба Учреждению;

использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам; - сохранность имущества Учреждения;

разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций; - состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

7.13.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

7.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждение, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Учреждения.

7.14.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.14.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советом студентов и Педагогическим советом Учреждения.

7.14.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения и функционирует согласно Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, утвержденному приказом директора Учреждения.

7.14.4. Срок полномочий Комиссии и ее членов составляет 2 года.

7.14.5. Комиссия не вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

7.15. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 9 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

два представителя Учредителя;

один представитель Собственника;

три представителя общественности;

три работника Учреждения, избираемых Общим собранием работников;

7.16. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения и его членов составляет 5 лет.

7.17. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.18. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения

7.19. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.20. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.21. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.22. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.23. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.24. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.25. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в пятидневный срок после создания Наблюдательного совета.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.26. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Председатель и секретарь Наблюдательного совета Учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.28. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.29. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.30. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.31. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.32. Члены Наблюдательного совета обязаны не реже двух раз в месяц посещать Учреждение с целью текущего контроля над деятельностью Учреждения.

Они вправе знакомиться с ходом образовательного процесса: посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия, заседания родительского собрания, Педагогического совета Учреждения и доводить результаты своих наблюдений до Учредителя, директора Учреждения.

7.33. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.34. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

7.34.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.34.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 7.34.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.34.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.34.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 7.34.1. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.34.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.34.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.34.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и подпункта 11 пункта 7.34.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения

7.34.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.34.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.34.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.34.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке.

7.34.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 7.34.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.35. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

7.35.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.35.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.35.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм. В извещении должно быть указано:

время и место проведения заседания;

вопросы, выносимые на обсуждение. К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

7.35.4. В случаях, не терпящих отлагательств (грубые нарушения, допущенные директором Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем направления телефонограмм, сообщения по каналу (посредством) факсимильной связи и другое, с последующим письменным подтверждением в установленном порядке.

7.35.5. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Во время открытого голосования приглашенные лица на заседании Наблюдательного совета не присутствуют.

7.35.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.35.7. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.34.1 настоящего Устава.

7.35.8. В случае если количество членов Наблюдательного совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель обязан назначить новых членов Наблюдательного совета.

7.35.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность.

7.35.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

7.35.11. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос председателя является решающим.

7.35.12. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

7.35.13. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.35.14. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания Наблюдательного совета;

персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;

вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

основные положения выступлений присутствующих на заседании;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

решения, принятые Наблюдательным советом. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

7.35.15. Наблюдательный совет вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на собрании Наблюдательного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

7.36. Студенческий совет Учреждения.

7.36.1. Студенческий совет Учреждения (далее - Студенческий совет) создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, для решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

7.36.2. Студенческий совет формируется из числа студентов очной формы обучения на срок не более 2 лет. Срок полномочий членов Студенческого совета - не более 2 лет. Каждый обучающийся имеет право быть избранным в студенческий Совет. Деятельность студенческого Совета направлена на всех студентов Учреждения.

7.36.3. Председатель Совета обучающихся избирается из состава студенческого Совета простым большинством голосов на собрании Студенческого совета.

Председатель Студенческого совета:

руководит деятельностью Студенческого совета и подписывает протоколы его заседаний, а также документы, необходимые для оформления решений Студенческого совета;

утверждает планы работы Совета обучающихся, составляет повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

организует и координирует работу Студенческого совета и его комитетов.

Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер и могут быть реализованы путем издания актов, принимаемых органами управления Учреждения.

7.36.4. Компетенции Студенческого совета:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

подготовка и внесение предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, в пределах средств, выделяемых Учреждения на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

запрос и получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой для деятельности Студенческого совета информацию;

внесение предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

рассмотрение обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

7.36.6. Студенческий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.36.7. Деятельность Студенческого совета Учреждения регулируется настоящим уставом и Положением о Студенческом совете Учреждения.

7.36.8. С правом совещательного голоса в состав Студенческого совета Учреждения могут входить директор Учреждения и педагогические работники Учреждения.

7.36.9. Заседания Студенческого совета Учреждения созываются председателем студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети Студенческого совета Учреждения. Очередные заседания Студенческого совета Учреждения проводятся не реже одного раза в месяц.

7.36.10. Заседание Студенческого совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.37. Совет родителей Учреждения.

7.37.1. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении создается Совет родителей Учреждения сроком на один год. Срок полномочий членов Совета родителей Учреждения – один год.

7.37.2. В состав Совета родителей Учреждения входят по 1 представителю от каждой группы. Представители от группы избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

7.37.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

7.37.4. Заседания Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, учитывая голос Председателя.

Совет родителей полномочен: участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности; участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении

7.37.5. Основными функциями Совета родителей является содействие руководству Учреждения:

совершенствование условий образовательного и воспитательного процесса;

охрана жизни и здоровья обучающихся;

защита законных прав и интересов обучающихся;

помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения;

организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

7.37.6. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7.37.7. Деятельность Совета родителей Учреждения регулируется настоящим уставом и Положением о Совете родителей Учреждения.

Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

8.4. Учреждением крупная сделка может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.4.1. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.4. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.5.1. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8.7. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

средства, в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие не запрещенные законом поступления.

8.7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

8.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением имущества.

8.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Глава 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения Республики Татарстан иницируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано:

9.4.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

9.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

9.5. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

9.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Татарстан, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента обучающихся.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив

Республики Татарстан. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Глава 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

10.2. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается Учреждением, принимается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения и представляется на утверждение Учредителю.

10.3. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава, изменений в Устав.

10.4. Утвержденные Учредителем новая редакция Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

10.5. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

Устав (новая редакция устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании учреждения Республики Татарстан);

свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании учреждения Республики Татарстан)

10.6. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

Глава 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми

функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие Общим собранием, Советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Наблюдательным советом Учреждения того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.6. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

11.7. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Студенческого совета Учреждения, Совета родителей Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Студенческий Совет Учреждения, Совет родителей Учреждения. Студенческий совет, Совет родителей Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных

дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации со Студенческим советом и (или) Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт.

11.8. Кроме того, деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Правила внутреннего распорядка для студентов

Правила внутреннего трудового распорядка работников

Коллективный договор

Положение о педагогическом совете

Положение о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации

Положение о внутритехникумовском контроле

Положение о дневном отделении

Положение о заочном отделении

Положение о дежурстве

Положение о методическом кабинете

Положение о наставничестве

Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

Положение о порядке выдачи, заполнения и хранения зачетной книжки, студенческого билета

Положение о порядке доступа педагогических работников техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации и из нее

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программ

Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников

Положение о порядке проведения входного контроля знаний студентов первого курса

Положение о порядке разработки и согласования программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел

Положение о правилах предоставления академического отпуска

Положение о проведении экзамена по профессиональному модулю (квалификационного)

Положение о работе учебного отдела

Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей

Положение о самостоятельной работе студентов
Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического и производственного обучения
Положение о формировании расписания учебных занятий при организации учебной и производственной работы
Положение о школе молодого педагога
Положение об аттестационной комиссии
Положение об организации и проведении внутритехникумовских олимпиад, конкурсов, конференций
Положение об организации методической работе
Положение о предметной (цикловой) комиссии
Положение об апелляции
иные акты, принятые в соответствии с настоящим Уставом.

ГЛАВА 12. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

12.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

12.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

В данном документе
пронумеровано, скреплено
листами и заверено
Сторонней государственной
инспекцией Межрайонной
ФНС России №18 по РТ
Зианатуллин Р.

5/1



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

Зианатуллин Р.
(должность)

Зианатуллин Р.
(подпись, ФИО)